

МБОУ «АНДРЕЙКОВСКАЯ СОШ»
ВЯЗЕМСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«__» _____ 2023 г.

№ _____

О работе Центра образования цифрового
и гуманитарного профилей «Точка роста»
в 2023/2024 учебном году.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации № Р-5 от 15 января 2020 г., № Р-133 от 17 декабря 2019 г. Методическими рекомендациями по созданию региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе общеобразовательных организаций сельской местности и малых городов от 25 июня 2020 года № ВБ-174/04 вн, в целях создания условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей; обновления содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ «Андрейковская СОШ» Вяземского района Смоленской области в 2023/2024 учебном году.
2. Утвердить распределение учебной нагрузки в Центре:
Мандрикова М.В., руководитель - 0,5 ст +50% от ставки руководителя,
0,5 ст (9 ч) педагога дообразования по информатике;
Мандриков В.Г., педагог дообразования по технологии и информатике – 1,5 ст (27 ч);
Шипова О.В., педагог дообразования по ОБЖ и физкультуре – 1 ст (18 ч);

Никуличева Е.А., педагог допобразования по шахматам – 1 ст (18 ч);

Соболева Л.Ю., педагог допобразования – 2 ч;

Дмитриев Д.В., педагог допобразования по истории и ОБЖ – 4 ч;

Корнева А.А., педагог допобразования по истории – 3 ч;

Напреева Г.М., педагог-организатор – 0,5 ст.

Итого: 6 ставок

3. Утвердить План работы Центра на 2023/2024 учебный год.
4. Утвердить перечень программ дополнительного образования, реализуемых на базе Центра (приложение №1).
5. Утвердить перечень форм внеурочной деятельности, реализуемых на базе Центра (приложение №2).
6. Утвердить расписание работы объединений дополнительного образования, реализуемых на базе Центра (приложение №3).
7. Утвердить Календарь образовательных событий на 2023/2024 учебный год (приложение №4).
8. Вести учет посещаемости обучающихся (журнал учета работы в системе дополнительного образования) в электронном виде, в системе ГИС «Образование» <https://dnevnik.admin-smolensk.ru/>
9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Мандрикову М.В., руководителя Центра.

Директор школы

Л.В. Галецкая