

МБОУ «АНДРЕЙКОВСКАЯ СОШ»
ВЯЗЕМСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 февраля 2024

№ 69 / 01-10

О проведении Всероссийских
проверочных работ в ОУ

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», на основании приказа Министерства Смоленской области по образованию и науке от 27.12.2023 № 261-ОД «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа комитета образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 21.02.2024 № 36-о «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области» и в целях оценки качества общего образования в ОУ в 2024 году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в период с 4 марта по 16 апреля 2024 года Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) для обучающихся 4-8, 11 классов МБОУ «Андрейковская СОШ» Вяземского района Смоленской области в штатном режиме.

2. Утвердить график проведения ВПР (приложение 1).

3. Назначить школьным координатором проведения ВПР заместителя директора по учебно-воспитательной работе Щербакову М.В.

Щербаковой М.В. обеспечить:

- проведение ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР;
- проведение разъяснительной работы с педагогами, обучающимися, родительской общественностью по формированию позитивного отношения к объективности проведения ВПР;

- своевременное внесение информации в личные кабинеты на портале ФИС ОКО;
- внести необходимые изменения в расписание ОУ в дни проведения ВПР;
- ознакомить учителей, принимающих участие в ВПР, с приказом и графиком проведения путем вывешивания на информационный стенд школы;
- принять меры по недопущению разглашения информации, содержащейся в материалах ВПР до их проведения;
- обеспечить хранение распечатанных работ (до проведения ВПР) в кабинете директора в сейфе, а после проведения ВПР в кабинете зам.директора по УВР в течение 3-х месяцев.

4. Назначить в каждую аудиторию организатора (учителя, не преподающего данный предмет в классе) и ассистента (приложение 1).

5. Назначить:

- техническим специалистом учителя информатики Мандрикова В.Г;
- экспертов по проверке работ участников ВПР (приложение 2);
- общественным наблюдателем Соболеву Л.Ю., библиотекаря школы;
- ответственной за соблюдением порядка и тишины в коридорах при проведении ВПР Мосину Н.Н.

6. Классным руководителям 4-8, 11 классов (Мохначевой Л.Д, Филипповой С.Н., Желтиковой Т.В., Мандрикову В.Г., Вишневецкой Г.С., Шиповой О.В., Тарасовой Л.Е., Степановой Л.П., Мандриковой М.В., Шахиной С.В) ознакомить с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.В. Галецкая

С приказом ознакомлен

